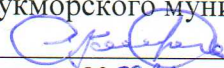


Принято на заседании педагогического совета
МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ

А.Р. Гумеров
Приказ № 88/1 от 31.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном журнале



Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2 Журнал учета работы педагога дополнительного образования в электронном виде (далее электронный журнал) включает комплекс программных средств, включающий базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.3 Электронный журнал является нормативным документом

1.4 Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.5 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.7 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.

1.7 Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, педагоги дополнительного образования (далее ПДО), заведующие отделами, методисты, обучающиеся и родители.

1.8 Электронным журналом называется комплекс программных средств интерактивного взаимодействия администрации школы, тренеров - преподавателей, обучающихся и родителей, включающий базу данных, созданную в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (ИС ЭО).

2. Задачи, решаемые электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1 Автоматизация учета и контроля процесса посещаемости и хранение данных о посещаемости обучающихся.
- 2.2 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.3 Оперативный доступ к данным за весь период ведения журнала, по всем отделениям, в любое время.
- 2.4 Автоматизация создания периодических отчетов ПДО и администрации;
- 2.5 Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом
- 2.6 Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей за определенный период времени в виде сообщения SMS на их мобильные телефоны (при условии подключения данной услуги).
- 2.7 Возможность прямого общения между ПДО, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом.

- 3.1. Ответственный за электронное образование, регистрирует в ИС ЭО нового участника (ПДО, обучающегося).
- 3.2. Пользователи получают коды доступа к электронному журналу у ответственного за электронное образование
- 3.3. Ответственный за электронное образование своевременно следит за актуальностью данных об обучающихся и их родителей.
- 3.4. ПДО аккуратно и своевременно заполняют данные о посещаемости учащихся.
- 3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала.
- 3.4. Родители обучающихся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

4. Общие требования к ведению электронного журнала.

- ПДО обязаны систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать отсутствующих.
- Заполнение страниц осуществляется в соответствии с требованиями к ведению электронных журналов.

5. Права и ответственности пользователей.

- 5.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.
- 5.2. Ответственность:
 - системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.
 - все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

- ПДО несут ответственность за достоверность списков групп и информации о обучающихся и их родителях, за ежедневное и достоверное заполнение отметок о посещаемости обучающихся;
- электронный журнал заполняется ПДО в день проведения занятия;
- в случае болезни ПДО другой ПДО, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;
- родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал только для их просмотра.
- категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем ПДО.

6. Контроль и хранение.

- 6.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора не реже 1 раза в месяц.
- 6.2. В конце каждого учебного периода электронный журнал проверяется особенно тщательно.
- 6.3. Результаты проверки журналов заместителем директора школы доводятся до сведения ПДО.
- 6.4. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3
три ЛИСТОВ
А.Р.Гумеров
« » 20 18 г.